

CURRICULUM

La sottoscritta Salciccia Giuliana, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità dichiara:

Informazioni personali	
Cognome e Nome	Salciccia Giuliana
Data e luogo di nascita	Nata il 15/04/1963 a Osimo Prov. Ancona
Fax	0719177260
E-mail	salcicciagi@comune.falconara-marittima.an.it
PEC personale	
Istruzione e formazione	
Titolo di studio	<u>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</u> Di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto Commerciale Statale F. Corridoni di Osimo conseguito nell'anno scolastico 1981/1982. <u>Diploma di Laurea</u> In Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Ancona conseguito in data 04/07/1989 con la votazione 105/110.
Esperienza professionale	
Denominazione dell'Ente di appartenenza e indicazione sede di lavoro	Comune di Falconara Marittima (AN) Sede di lavoro: Falconara Marittima (AN, piazza Carducci 4 U.O.C. Economato e Provveditorato – Gare e Contratti
Attuale categoria/Area/Livello di appartenenza (indicare decorrenza). <u>In caso di periodi lavorativi in part-time specificare la data di inizio e fine e la percentuale.</u>	Cat/Area/Livello Categoria giuridica "D1" dal 30/12/2000 – Part-time dal 01.09.2007 al 31.12.2008 Percentuale 75%

<p>Profilo professionale (per personale del comparto Ministeri - Area II - indicare la fascia retributiva di accesso iniziale: F1 o F2)</p>	
<p>Attività svolte nella categoria/area/livello di appartenenza</p>	<p>Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario presso la U.O.C. "Economato e Provveditorato – Gare e Contratti" ed Economo comunale dal 01.04.2013 (le spese sostenute dall'Economo sono soggette alla rendicontazione alla Corte dei Conti).</p> <p>RUP (Responsabile Unico del procedimento) negli atti di competenza del Servizio Economato/Provveditorato, relativi ai seguenti approvvigionamenti/servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione dei mezzi comunali; - Pulizie degli immobili comunali; - Vestiario per operatori Polizia Locale, Messi, operai; - Mobili ed attrezzature varie; - Noleggi apparecchiature multifunzione; - Noleggi ed acquisti mezzi comunali; - Servizi Postali; - Servizi di stampa, piega, imbustamento e postalizzazione avvisi del Servizio Tributi. <p>Predisposizione atti contabili di natura previsionale e consuntiva; Consulenza giuridico/finanziaria.</p> <p>Espletamento di RDO (Richieste di Offerta) nel Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ed adesione a Convenzioni Consip.</p> <p>RUP (Responsabile Unico del procedimento) nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per quanto concerne le richieste di CIG (Codice Identificativo Gara) e gli obblighi informativi nei confronti dell'Autorità.</p> <p>Coordinamento adempimenti in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e della normativa sulla protezione dei dati personali.</p>
<p>Titolarità di incarichi (a titolo esemplificativo: titolarità di P.O. o di altro istituto analogo)</p>	<p>Titolare di "Indennità per specifiche responsabilità" di cui all'art. 70-quinquies del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 21 maggio 2018</p>

<p>Servizio prestato presso <u>una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.</u> a tempo determinato nella categoria di appartenenza (indicare decorrenza e termine). In caso di periodi lavorativi in part-time <u>specificare la data di inizio e fine e la percentuale.</u></p>	<p>Cat/Area/Livello</p> <p>dal al</p> <p>Part-time dal al %</p>
<p>Servizio di ruolo prestato <u>presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.</u> a tempo indeterminato nella categoria immediatamente inferiore (indicare decorrenza e termine). In caso di periodi lavorativi in part-time specificare la data di inizio e fine e la percentuale.</p>	<p>Dal 31.12.1991 al 31.12.1999 in qualità di Istruttore Ragioniere VI° Qualifica funzionale presso il Comune di Falconara Marittima Settore Economico Finanziario Servizio Economato/Provveditorato a tempo pieno ;</p> <p>Dal 01.01.2000 al 29.12.2000 in qualità di Istruttore Ragioniere Categoria C2 presso il Comune di Falconara Marittima Settore Economico Finanziario Servizio Economato/Provveditorato a tempo pieno;</p>
<p>Servizio prestato presso una <u>pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.</u> a tempo determinato nella categoria immediatamente inferiore (indicare decorrenza e termine). In caso di periodi lavorativi in part-time specificare la data di inizio e fine e la percentuale.</p>	<p>Cat/Area/Livello</p> <p>dal al</p> <p>Part-time dal al %</p>
<p>Corsi di formazione</p>	<p>Corsi di aggiornamento sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.</p>
<p>Eventuali pubblicazioni o altro</p>	
<p>Capacità e competenze informatiche</p>	<p>Programma Word e conoscenza base di Excel</p>

Settembre 2019

FIRMATO
Dott.ssa Giuliana Salciccia